



Die anykey GmbH ist ein IT-Systemhaus, welches sich seit seiner Gründung 1999 mit Lösungen im Rechenzentrum beschäftigt. anykey liefert, implementiert und betreibt in diesem Bereich deutschlandweit Lösungen. Unsere Kunden sind Betreiber von IT-Rechenzentren, Hersteller sowie Partnerunternehmen.

Mit langjähriger Projekterfahrung und Servicekompetenz unterstützen wir unsere Kunden ganzheitlich in Infrastrukturthemen wie Server- und Speichersysteme, Datenbanken, Datensicherheit, Archivierung oder Hochverfügbarkeit. Neben der Projektplanung und -durchführung bieten wir Beratung, Architektur, Beschaffung und Implementierung, sowie Betrieb und Supportleistungen an.

**Zur Erweiterung unseres Teams in Troisdorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

### **IT-Senior-Administrator\*in – Teamleiter\*in IT Betrieb (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administration der von uns betriebenen IT-Infrastrukturen (intern/Kunden)
- Koordination, Leitung und Mitarbeit in unserem Betriebsteam sowie Steuerung der IT-Aktivitäten
- Mitarbeit bei der Definition und Umsetzung von Strategien, Konzepten und Richtlinien zur Weiterentwicklung der betriebenen IT-Infrastruktur
- Planung, Durchführung und Kontrolle von IT-Projekten

#### **Ihr Profil:**

- Gute Kenntnisse in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Administration von Clients und Servern auf Basis von Microsoft Systemen, SAN- und NAS-Storage, VMware und Citrix VDI
- Erfahrung in der Leitung von IT-Betriebsteams und operativen Rechenzentrumsbetrieb
- Fachinformatiker, informationstechnisches Studium und/oder entsprechende Erfahrung als Background
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Selbstmotivation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Teamfähigkeit, gelegentliche Reisebereitschaft

#### **Unser Angebot:**

- Ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld in einem expandierenden Unternehmen mit angenehmem Betriebsklima durch wertschätzendes und kollegiales Verhalten auf allen Ebenen
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sehr gute Bedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und die Möglichkeit zu Homeoffice/mobilem Arbeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (inkl. Starttermin und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an Melanie Kupffer ([jobs@anykey.de](mailto:jobs@anykey.de)), die Ihnen auch telefonisch unter 02241 3974 0 zur Verfügung steht.